



REGULAMIN

określający zasady wjazdu, wyjazdu, parkowania i postoju pojazdów na terenie Spółdzielni Mieszkaniowej „ROZŁOGI”

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 16.09.1982 r. Prawo Spółdzielcze z późniejszymi zmianami,
- Ustawa z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych z późniejszymi zmianami,
- Ustawa z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym z późniejszymi zmianami,
- Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „ROZŁOGI”.

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady wjazdu, wyjazdu, parkowania, postoju pojazdów na terenach będących w zasobach SM „ROZŁOGI” oraz zasady wydawania kart dostępu i nadawania uprawnień umożliwiających wjazd za pomocą elektromechanicznych szlabanów.
2. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren SM „ROZŁOGI” zobowiązany jest do przestrzegania warunków niniejszego regulaminu.
3. Na terenie będącym w zasobach SM „ROZŁOGI” obowiązuje „strefa zamieszkania”, gdzie o początku i końcu strefy zamieszkania informują znaki D-40 i D-41 oraz „strefa ruchu”.
4. W strefie zamieszkania:
 - pieszy może poruszać się całą szerokością drogi i ma pierwszeństwo przed pojazdem,
 - dopuszczalna prędkość w strefie zamieszkania wynosi 20 km/h,
 - zabroniony jest postój pojazdu w innym miejscu aniżeli wyznaczone w tym celu,
 - wszystkie skrzyżowania są skrzyżowaniami równorzędnymi,
 - wyjazd ze strefy zamieszkania na drogę traktowany jest jako włączenie się do ruchu.
5. Na terenie będącym w zasobach Spółdzielni, w szczególności zabrania się parkowania i postoju na chodnikach, trawnikach, ciągach pieszych, drogach ewakuacyjnych, drogach przeciwpożarowych, dojazdach do komór zsypanych, dojazdach do altanek śmietnikowych, w wejściach do budynków, bramach wjazdowych oraz parkowania w świetle szlabanów.

6. Zabronione jest parkowanie pojazdów innych niż samochody osobowe, motocykle oraz skutery. Wyjątkiem są wyznaczone przez Spółdzielnię miejsca postojowe przeznaczone do parkowania samochodów ciężarowych, udostępnianie użytkownikom wyżej wymienionych samochodów na zasadzie umowy najmu miejsca postojowego podpisanej z SM „ROZŁOGI”.
7. Parkowanie na całym terenie odbywa się wyłącznie na wyznaczonych do tego miejscach, w sposób nie utrudniający korzystanie z dróg, ciągów pieszych i ciągów pieszo - jezdnych innym użytkownikom pojazdów oraz pieszym.
8. Miejsca postojowe na terenie Spółdzielni są miejscami niestrzeżonymi. SM „ROZŁOGI” nie jest zobowiązana do pilnowania zaparkowanych pojazdów, nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu powstałe na jej terenie z winy innych użytkowników, osób trzecich bądź działania siły wyższej. Spółdzielnia nie ponosi także odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojazdach lub stanowiących ich wyposażenie.

§2

Definicje

Ilekróć w Regulaminie mowa o:

1. **Spółdzielni** – należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową „ROZŁOGI” w Warszawie.
2. **Nieruchomości będące w zasobach Spółdzielni** – należy przez to rozumieć należące do Spółdzielni nieruchomości,
3. **Miejsca postojowe** – należy przez to rozumieć oznakowane miejsce postojowe na terenie będącym w zasobach SM „ROZŁOGI”, przeznaczone do parkowania pojazdów.
4. **Członkach Spółdzielni** – każda osoba, której zgodnie z postanowieniami określonym w statucie przysługuje status członka Spółdzielni, chyba, że Ustawa stanowi inaczej. Na potrzeby niniejszego regulaminu każda osoba, która posiada prawo odrębnej własności lokalu/miejsca postojowego w budynku będącym w zasobach Spółdzielni oraz każdy właściciel/współwłaściciel, który posiada spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu/miejsca postojowego w budynku będącym w zasobach Spółdzielni, nabywa uprawnień do wjazdu, wyjazdu, parkowania, postoju na terenie SM „ROZŁOGI” na zasadach jak Członek Spółdzielni.
5. **Mieszkańcach** – należy przez to rozumieć osoby nie będące członkami Spółdzielni, zamieszkujące w zasobach SM „ROZŁOGI”, w tym na podstawie umowy najmu, z wyłączeniem najbliższej rodziny członka Spółdzielni (współmałżonek oraz dzieci i rodzice), którzy zamieszkują z członkiem/członkami Spółdzielni w jednym gospodarstwie domowym.

6. **Gościach** – należy przez to rozumieć osoby gościnnie przyjeżdżające do członków Spółdzielni lub mieszkańców.
7. **Klientach** – należy przez to rozumieć osoby przyjeżdżające do lokali handlowo - usługowych prowadzących działalność na terenie SM „ROZŁOGI”, w tym uczestników zajęć kulturalno – oświatowych prowadzonych przez Spółdzielnię.
8. **Posiadaczu pojazdu** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą zarejestrowany na siebie samochód osobowy/motocykl/skuter, pojazd w leasingu, którego użytkownikiem jest dana osoba lub pojazd firmowy powierzony posiadaczowi pojazdu przez pracodawcę.
9. **Lokalu** – należy przez to rozumieć lokal mieszkalny, lokal garażowy lub handlowo-usługowy znajdujący się w zasobach SM „ROZŁOGI”.
10. **Samochodzie osobowym** – należy przez to rozumieć pojazd samochodowy przeznaczony do przewozu nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą oraz ich bagażu, o masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony.
11. **Motocyklu/Skuterze** – należy przez to rozumieć pojazd, o którym mowa w art. 2 pkt. 45 ustawy Prawo o ruchu drogowym.
12. **Pojazdach uprzywilejowanych** – należy przez to rozumieć pojazdy wysyłające sygnały świetlne w postaci niebieskich świateł błyskowych i jednocześnie sygnały dźwiękowe o zmiennym tonie, w szczególności: straż pożarna, policja, pogotowie.
13. **Centrum Monitoringu (CM)** – należy przez to rozumieć miejsce, w którym wyspecjalizowani pracownicy nadzorują w trybie 24 godzinnym, 7 dni w tygodniu działanie systemu wjazdu i wyjazdu z nieruchomości będących w zasobach Spółdzielni.
14. **Karcie UHF** – urządzenie sterowane radiowo, odpowiednio zaprogramowane do uruchamiania szlabanu.

§3

Sposób korzystania z elektromechanicznych szlabanów

1. W celu sprawowania kontroli wykorzystania ogólnodostępnych miejsc postojowych oraz prawidłowości parkowania na swoim terenie, Spółdzielnia wprowadza kontrolę wjazdu i wyjazdu z nieruchomości będących w jej zasobach, poprzez zastosowanie elektromechanicznych szlabanów.
2. Stanowiska szlabanów ze względów bezpieczeństwa i minimalizacji aktów wandalizmu monitorowane są w systemie całodobowym. Pełna informacja o przetwarzaniu ewentualnych danych osobowych z systemu monitoringu dostępna jest w siedzibie Spółdzielni.
3. Wjazd i wyjazd z terenu będącego w zasobach Spółdzielni odbywa się po inicjacji otwarcia szlabanu za pomocą karty UHF lub po nawiązaniu połączenia z Centrum Monitoringu przez interkom wbudowany w kolumnę szlabanu. Użytkownicy

pojazdów nieposiadający karty UHF podczas wjazdu na teren osiedla zobowiązani są do podania celu wizyty oraz numeru rejestracyjnego pojazdu.

4. Wjeżdżając na teren osiedla SM „ROZŁOGI” należy obowiązkowo:
 - zatrzymać się przed szlabanem,
 - rozpocząć wjazd po całkowitym otwarciu ramienia szlabanu. Należy przy tym pamiętać, iż szlaban zamyka się natychmiast po każdym przejeździe pojazdu. Jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu lub szlabanu i jest surowo zabroniony.
5. Zabrania się:
 - unoszenia, popychania, blokowania, ciągnięcia ramienia szlabanu,
 - przebywania w zasięgu ramion szlabanu podczas pracy automatyki,
 - dokonywania samodzielnych napraw, demontażu i montażu części szlabanu, siłowników, fotokomórek, instalacji elektrycznej,
 - kopiowania urządzeń sterujących – kart UHF,
 - prób samodzielnego otwierania szlabanu bez użycia karty UHF.
6. Uszkodzenia i dewastacje szlabanów lub urządzeń technicznych zgłaszane będą na Policję.
7. W przypadku stwierdzenia dewastacji szlabanu lub jego uszkodzenia sprawcy obciążani będą kosztami przywrócenia urządzeń do stanu pierwotnego.

§4

Uprawnienia do wjazdu na teren osiedla

1. Uprawnionymi do wjazdu na teren osiedla są:
 - Posiadacze pojazdów będący Członkami Spółdzielni oraz najbliższa rodzina zamieszkująca z Członkiem w zasobach Spółdzielni (współmałżonek oraz dzieci i rodzice) – przy wykorzystaniu kart UHF lub poprzez kontakt z Centrum Monitoringu za pomocą interkomu wbudowanego w kolumnę szlabanu i podaniu adresu zamieszkania oraz numeru rejestracyjnego pojazdu,
 - Posiadacze pojazdów będący Mieszkańcami – przy wykorzystaniu przyznanych na podstawie miesięcznego abonamentu kart UHF lub poprzez kontakt z Centrum Monitoringu za pomocą interkomu wbudowanego w kolumnę szlabanu i podaniu adresu zamieszkania oraz numeru rejestracyjnego pojazdu,
 - Pracownicy, służby techniczne i porządkowe - przy wykorzystaniu kart UHF lub poprzez kontakt z Centrum Monitoringu za pomocą interkomu wbudowanego w kolumnę szlabanu i podaniu celu wizyty oraz numeru rejestracyjnego pojazdu,

- Goście - poprzez kontakt z Centrum Monitoringu za pomocą interkomu wbudowanego w kolumnę szlabanu i podaniu celu przyjazdu oraz numeru rejestracyjnego pojazdu,
 - Klienci lokali handlowo-usługowych znajdujących się na terenie SM „ROZŁOGI” - każdorazowo poprzez kontakt z Centrum Monitoringu za pomocą interkomu wbudowanego w kolumnę szlabanu i podaniu celu wizyty oraz numeru rejestracyjnego pojazdu,
 - pojazdy uprzywilejowane – każdorazowo poprzez kontakt z Centrum Monitoringu za pomocą interkomu wbudowanego w kolumnę szlabanu,
 - dostawcy, kurierzy, taksówki etc. - każdorazowo poprzez kontakt z Centrum Monitoringu za pomocą interkomu wbudowanego w kolumnę szlabanu i podaniu celu wizyty oraz numeru rejestracyjnego pojazdu. Postój nie powinien trwać dłużej niż 15 minut. Postój odbywa się również pod warunkiem przebywania kierowcy w pojeździe lub pozostawieniu pojazdu bez kierowcy na światłach awaryjnych i umieszczeniu za szybą informacji z numerem telefonu kierowcy. Pojazdy nie mogą powodować utrudnienia ruchu dla innych użytkowników chodników, dróg, miejsc postojowych i parkingów.
2. Organem właściwym do przydzielania i odbierania uprawnień do wjazdu na teren osiedla oraz aktywacji i dezaktywacji kart UHF jest Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „ROZŁOGI” lub upoważnieni przezeń pracownicy Spółdzielni.

§5

Zasady wydawania i zdawania kart UHF oraz udzielania i odbierania uprawnień do wjazdu na teren osiedla

1. Karty UHF służące do obsługi szlabanów na terenie objętym niniejszym regulaminem stanowią własność SM „ROZŁOGI”.
2. Posiadanie karty UHF, w tym na zasadach abonamentu nie gwarantuje wolnego miejsca do parkowania na terenie SM „ROZŁOGI”.
3. O wydanie karty UHF mogą ubiegać się członkowie SM „ROZŁOGI” oraz ich najbliższa rodzina (współmałżonek oraz dzieci i rodzice), którzy wspólnie tworzą gospodarstwo domowe i zamieszkują z członkiem Spółdzielni w zasobach SM „ROZŁOGI”.
4. Karta UHF przydzielana jest każdorazowo do pojazdu zarejestrowanego na daną osobę wskazaną w ust. 3. Na jeden pojazd przypada jedna karta UHF, niezależnie od ilości współwłaścicieli pojazdu.
5. W celu wydania karty UHF, należy dostarczyć do Spółdzielni wypełniony wniosek stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Do każdej karty UHF należy złożyć osobny wniosek podpisany przez osobę uprawnioną będącą właścicielem/współwłaścicielem pojazdu.

6. Druk wniosku, o którym mowa w ust. 5 dostępny jest w wersji papierowej w Spółdzielni lub na stronie internetowej w zakładce „Spółdzielnia - Dokumenty do pobrania”.
7. Wydanie pierwszej karty UHF na gospodarstwo domowe następuje w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 5, okazaniu dowodu rejestracyjnego pojazdu zarejestrowanego na osobę uprawnioną oraz wpłaceniu kaucji za kartę UHF, w wysokości zatwierdzonej przez Zarząd Spółdzielni. W szczególnych przypadkach, gdy karty UHF wydawane są jednocześnie większej ilości wnioskodawców, termin ten może ulec wydłużeniu o kolejnych 5 dni roboczych.
8. Wydanie duplikatu zgubionej lub zniszczonej karty lub drugiej i kolejne karty UHF przypadającej na gospodarstwo rodzinne następuje w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 5, okazaniu dowodu rejestracyjnego pojazdu zarejestrowanego na osobę uprawnioną oraz wniesieniu kaucji za kartę UHF i opłaty manipulacyjnej, w wysokości zatwierdzonej przez Zarząd Spółdzielni. W szczególnych przypadkach, gdy karty UHF wydawane są jednocześnie większej ilości wnioskodawców, termin ten może ulec wydłużeniu o kolejnych 5 dni roboczych.
9. Decyzje o wydaniu karty UHF Mieszkańcowi lokalu będącego w zasobach Spółdzielni, podejmuje Zarząd Spółdzielni na podstawie złożonego przez wnioskodawcę podania stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Decyzja Zarządu dotycząca wydania karty UHF powinna uwzględniać bieżącą sytuację związaną z dostępnością ogólnodostępnych miejsc postojowych zlokalizowanych na terenie SM „ROZŁOGI”.
10. Mieszkańcy korzystający z kart UHF zobowiązani są ponosić opłatę w postaci miesięcznego abonamentu, w wysokości zatwierdzonej przez Zarząd Spółdzielni. Wydanie karty UHF dla Mieszkańca następuje według procedury analogicznej do wydania karty Członkowi Spółdzielni – zapisy §5 pkt 7 stosuje się odpowiednio.
11. Wykup abonamentu miesięcznego uprawnia użytkownika pojazdu, na który wydana została karta UHF do regularnego parkowania pojazdu na ogólnodostępnych miejscach postojowych zlokalizowanych na terenie SM „ROZŁOGI”, zgodnie z zasadami niniejszego regulaminu.
12. Karty UHF decyzją Zarządu Spółdzielni, mogą być również wydawane przez Zarząd Spółdzielni m.in.: pracownikom Spółdzielni, służbom technicznym, najemcom lokali i miejsc postojowych będących własnością Spółdzielni.
13. Kartę UHF należy odebrać osobiście w siedzibie Spółdzielni w terminie uzgodnionym z osobą odpowiedzialną za ich wydanie.
14. Spółdzielnia może odmówić wydania lub żądać zwrotu wydanej karty UHF w przypadku nie stosowania się użytkownika pojazdu do niniejszego regulaminu oraz w przypadku:
 - złożenia wniosku przez osobę nieuprawnioną,
 - nie okazania dokumentów pojazdu,

- nie okazania umowy najmu lokalu mieszkalnego,
 - zalegania w stosunku do Spółdzielni z opłatami eksploatacyjnymi przez użytkownika pojazdu lub przez osoby solidarnie odpowiedzialne za wnoszenie w/w opłat przez okres przekraczający 3 miesiące.
15. Użytkownicy kart UHF zobowiązani są do ich zwrotu w przypadku:
- zbycia mieszkania, garażu, miejsca postojowego, wykreślenia z rejestru członków Spółdzielni, zakończenia umowy najmu lokalu mieszkalnego,
 - sprzedaży pojazdu lub wygaśnięcia stosunku prawnego do użytkowania pojazdu, na który wydana została karta UHF,
 - zawieszenia lub zaprzestania działalności gospodarczej na terenie zasobów Spółdzielni,
 - pisemnego wezwania przez Spółdzielnię do zwrotu wydanej karty UHF.
16. W przypadku zwrotu użytkowanej karty UHF, zwrot wniesionej kaucji w wartości nominalnej następuje w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia dokonania zwrotu karty UHF. Zwracana karta UHF powinna być cała, nie zniszczona oraz sprawna.
17. W przypadku braku zwrotu lub zwrotu uszkodzonej karty UHF, Spółdzielnia będzie miała prawo zatrzymać wpłaconą kaucję.
18. Zabrania się użyczenia, wydawania, przekazywania posiadanej karty UHF osobom trzecim oraz wykorzystywania karty UHF przyporządkowanej do danego pojazdu przez inny pojazd. Wyjątek stanowią osoby podnajmujące miejsca postojowe/garaże od ich właścicieli.
19. Wszelkie reklamacje, w tym dotyczące: dezaktywacji karty, ograniczenia wjazdu na teren osiedla, rozpatrywane będą przez Zarząd Spółdzielni w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Od decyzji Zarządu Spółdzielni użytkownikowi pojazdu przysługuje odwołanie do Rady Nadzorczej SM „ROZŁOGI”. Odwołanie winno być rozpatrzone na najbliższym posiedzeniu Rady Nadzorczej.
20. Zgubienie lub kradzież karty winno być niezwłocznie zgłaszane do administracji Spółdzielni. Duplikat karty wydawany będzie według zasad opisanych w §5 ust. 8. Zgubiona karta będzie podlegała dezaktywacji, a kaucja za utraconą kartę będzie zatrzymywana tytułem pokrycia jej kosztu.
21. W przypadku każdorazowej zmiany przekazanych we wniosku/podaniu/umowie danych, użytkownik pojazdu zobowiązanych jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie SM „ROZŁOG”.

§6

Zasady parkowania, postoju oraz korzystania z miejsc postojowych

1. Miejsca postojowe na terenie Spółdzielni przeznaczone są do parkowania samochodów osobowych/motocykli/skuterów. Zabrania się parkowania na terenie Spółdzielni m.in.:

- pojazdów niesprawnych technicznie, w szczególności z nieszczelnymi, ciekącymi instalacjami (olejową, paliwową, gazową, hamulcową etc.), uszkodzonych, długotrwale nieużytkowanych, wraków,
- pojazdów bez ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
- pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe i inne podobne materiały i substancje mogące stwarzać zagrożenie dla osób i mienia,
- pojazdów pełniących funkcje obwoźnych sklepów (bez zgody Spółdzielni),
- autokarów, busów, ciągników, koparek, maszyn budowlanych (bez zgody Spółdzielni),
- pojazdów campingowych (bez zgody Spółdzielni),
- samochodów ciężarowych (bez zgody Spółdzielni).

2. Ponadto na terenach znajdujących się w zasobach Spółdzielni zabrania się m.in.:

- mycia pojazdów,
 - wykonywania napraw i remontu pojazdów,
 - tankowania pojazdów,
 - prowadzenia nauki jazdy,
 - używania pojazdów silnikowych niedopuszczonych do ruchu na drogach publicznych, w szczególności motocykli wyczynowych i quadów, z wyjątkiem pojazdów mechanicznych służb utrzymania osiedla,
 - zachowania lub działania sprzecznego z zasadami współżycia społecznego, w tym zakłócania korzystania z miejsc postojowych innym użytkownikom.
3. W przypadkach określonych w ust. 1, użytkownik pojazdu zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z usunięciem pojazdu z miejsca postojowego oraz jego zabezpieczenia i przechowywania do czasu odbioru pojazdu przez użytkownika.
4. Posiadacz pojazdu, którego pojazd zaparkowany został w taki sposób, że utrudnił dojazd do nieruchomości pojazdom uprzywilejowanym lub służbom technicznym i porządkowym zostanie obciążony kosztami strat powstałymi w wyniku utrudnienia akcji ratunkowej, serwisowej lub nieodebrania odpadów w przypadku służb porządkowych.
5. Posiadacz pojazdu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca postojowego, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia jego powierzchni na skutek wycieku płynów z pojazdu (wyciek olejów, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego itd.).
6. Dopuszcza się wjazd na teren Spółdzielni samochodów ciężarowych na krótki, niezbędnie konieczny czas, w celu załadunku i wyładunku zaopatrzenia, mebli, sprzętu AGD oraz pojazdów służb technicznych i remontowych na czas wykonywania napraw i remontów.

7. Parkowanie Gościa, Klienta lokalu handlowo - usługowego oraz Mieszkańca nieposiadającego karty UHF nie może nosić cech parkowania stałego (regularnego).
8. W przypadku stwierdzenia naruszania zasad niniejszego regulaminu Zarząd Spółdzielni może podjąć decyzję o ograniczeniu wjazdu użytkownika pojazdu na teren SM „ROZŁOGI”, usunięciu lub odholowaniu użytkowanego przez niego pojazdu oraz dezaktywacji wydanej karty UHF.
9. W przypadku parkowania pojazdów na terenach zielonych, chodnikach oraz miejscach do tego niewyznaczonych sporządzana będzie przez upoważnione przez Zarząd Spółdzielni osoby dokumentacja fotograficzna, w celu zgłoszenia zaistniałego wykroczenia policji lub straży miejskiej z wnioskiem o ukaranie właściciela pojazdu.
10. W przypadku problemów z wjazdem lub wyjazdem, uszkodzenia lub awarii szlabanu użytkownicy pojazdów zobowiązani są do natychmiastowego powiadomienia Centrum Monitoringu, korzystając z interkomu umieszczonego w kolumnie szlabanu, a w przypadkach alarmowych również telefonicznie do CM.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Do realizacji postanowień niniejszego regulaminu zobowiązuje się Zarząd SM „ROZŁOGI”.
2. Spółdzielnia oraz osoby/podmioty upoważnione przez Spółdzielnię, prowadzą rejestr wydanych kart UHF oraz pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających na teren osiedla przy zastosowaniu elektromechanicznych szlabanów.
3. Upoważnionym przez Zarząd Spółdzielni osobom przysługuje prawo kontroli pojazdów znajdujących się na terenie SM „ROZŁOGI” zgodnie z prowadzonym rejestrem.
4. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję podejmuje Zarząd SM „ROZŁOGI”.
5. Administratorem danych osobowych użytkowników pojazdów jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „ROZŁOGI”. Z zasadami gromadzenia i przetwarzania danych osobowych przez Spółdzielnię Mieszkaniową ROZŁOGI można się zapoznać w biurze spółdzielni oraz na stronie internetowej <http://www.sm-rozlogi.waw.pl/>.
6. Niniejszy regulamin został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą SM „ROZŁOGI” na podstawie uchwały nr 12/2024 z dnia 19.09.2024 r. i wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.